



I. Municipalidad
de ValLENAR

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



Informe de desempeño mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

PENÉLOPE MASNA WASAFF PÉREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO /DEPTO. DESARROLLO SOCIAL/OLN VALLENAR

NOMBRE JEFE DIRECTO :

MARILYN QUINTANA QUINTANA

MES DE INFORME:

ENERO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para: I) el desarrollo de una Política Local de Niñez; II) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y III) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.
 - Apoyar al coordinador OLN, en la conformación y funcionamiento de una comisión local de promoción.
 - Apoyar la ejecución de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
 - Apoyar la creación de un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan de Promoción Territorial.
 - Apoyar en la realización de estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales, prestaciones garantizadas para las familias, actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.
 - Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.
 - Realizar instancias sensibilización dirigidas empoderar a NNA en procesos de participación local.
 - Apoyar en el registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
- Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **02-01-2025:** -Reunión técnica de equipo territorial.
 - Revisión de plan de trabajo 2025
 - Elaboración tercer informe técnico OLN.
- **03-01-2025:** -Revisión de Protocolos pendientes.
 - Coordinación con Asistente Territorial SLEPH Srta. Maryorie Alquinta.
 - Reunión equipo territorial.
 - Revisión de plan de trabajo 2025
 - Elaboración tercer informe técnico OLN.
 - Coordinación con Asesor APS Salud Mental sr. Cristian Espinosa Monroy por Comisión de Salud.



I. Municipalidad
de Vallenar

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



- **07-01-2025:** Elaboración base de datos con las JJ. VV, clubes deportivos, centros de madres.
 - Revisión de plan de trabajo 2025.
 - Elaboración tercer informe técnico OLN.
- **10-01-2025:**-Coordinación de Comisión de Salud Mental con funcionarios de sector salud y educación.
- **08-01-2025:** -Coordinación con funcionario de equipo de Gestión Territorial Sr. Héctor Astudillo.
- **09-01-2025:** -Coordinación con asistente de escuela básica rural Justino Leiva Amor de Chañar Blanco Srta. Jessica Orellana.
- **13-01-2025:** -Coordinación con Encargada de Salud Primaria APS Sra. Maritza Lagos.
- **15-01-2025:** -Coordinación Sra. Katy Vega directora escuela Coanil El Olivillo.
 - Coordinación Encargado de Oficina de Discapacidad Comunal Sr. Sergio Vega para colaboración con EDLI.
- **16-01-2025:** -Capacitación a funcionarios del Hospital Provincial del Huasco HPH.
 - Coordinación con JJ. VV para realización de charlas y talleres.
- **21-01-2025:** -Capacitación en ley SAE(DEPROV)
- **22-01-2025:** -Fiesta de la espuma sector Parque Quinta Valle.
- **27-01-2025:** -Primera Reunión Comisión de Salud Mental Infanto Juvenil con referentes de la comuna.
- **29-01-2025:** -Fiesta de la espuma sector El Morro.
- **29 -01-2025:** -Capacitación a Carabineros de Chile.

- Reuniones Técnicas de Equipo cada lunes del mes.
- Publicación diaria de cápsulas informativas y educativas en RRSS institucionales todos los días.
- Revisión de Sistema de Registro Derivación y Monitoreo componente de Gestión Territorial diariamente.
- Revisión de Sistema GSL parte de Gestión Territorial.
- Diseño y actualización de folletería informativa y educativa de OLN.
- Revisión y actualización de base de datos correo institucional.
- Ingreso y actualización de gestiones en plataforma GSL y SRDM.
- Coordinaciones con juntas de vecinos, programas del Servicio de Protección Especializada, establecimientos educacionales y de salud y otros servicios públicos en los que impartiré capacitaciones y talleres, conforme a división de sectores acordada entre miembros del componente territorial.
- Gestión de protocolos con actores relevantes de la red de infancia y adolescencia.

FIRMA FUNCIONARIA

FIRMA COORDINADORA
OLN

FIRMA COORDINADORA
DPTO. DESARROLLO SOCIAL

FIRMA DIRECTORA
DIDECO